

9. Powiatowy program stwarza możliwości wejście i uczestnictwo w Rządowym programie ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „ Razem bezpieczniej”.

Komisja przyjęła program jednogłośnie.

W dniu 31 maja 2007 roku „**Powiatowy programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2007/2010**” został przedstawiony i uchwalony przez Radę Powiatu Uchwałą Nr VIII/45/2007 r.

Trzecie posiedzenie Komisji odbyło się 12 września 2007 roku. Na to posiedzenie zaproszono Wójtów i Burmistrzów z terenu powiatu myszkowskiego. Tematem posiedzenia było:

1. Przedstawienie „Programu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej uczniom szkół podstawowych na terenie powiatu myszkowskiego na rok szkolny 2007 / 2008” oraz jego realizacja,
2. Współdziałanie Komendy Powiatowej Policji z gminami powiatu myszkowskiego w realizacji zadań w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego”
3. Współdziałanie Komendy Powiatowej PSP z gminami powiatu myszkowskiego w realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i zwalczania zdarzeń kryzysowych. Rola Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w bieżącej współpracy w nowych uwarunkowaniach związanych z wprowadzeniem ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

Zasadniczym celem szkolenia jest powiększenie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej u uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych z terenu powiatu myszkowskiego.

- 1) Program realizowany będzie w wybranych szkołach podstawowych na terenie powiatu myszkowskiego. Kryterium udziału szkoły w programie jest zgłoszenie nauczycieli do szkolenia w ramach programu „Ratujemy i uczymy ratować” oraz za-

prośenie do udziału w szkoleniu przez WOŚP.

- 2) Programem objęci zostaną uczniowie klas 2 i 5 w/w szkół podstawowych.
- 3) Potencjalna możliwość rozwoju programu i poszerzenia go o uczniów pozostałych szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich spowoduje przeszkolenie w cyklu 3 letnim wszystkich uczniów na terenie powiatu. Dodatkową zaletą jest fakt, że uczniowie klas 2 i 5 nie są obciążeni obowiązkami egzaminacyjnymi.
- 4) Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół w terminach uzgodnionych z dyrekcją szkoły i osobami szkolącymi zgodnie z harmonogramem szkolenia,
- 5) Pierwszeństwo w szkoleniu uzyskują placówki, których nauczyciele biorą udział w programie jako osoby szkolące.

Prelekcje i pokazy prowadzić będzie grupa szkolnego koła PCK z Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Myszkowie.

Pomocy w przeprowadzeniu szkoleń a także samodzielnego ich przeprowadzenia udzielać będą nauczyciele szkół podstawowych przeszkolonych w ramach programu Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy – „Ratujemy i uczymy ratować”:

Organizatorem szkolenia jest Powiat Myszkowski. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie i nadzorowanie programu jest pracownik obrony cywilnej Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Myszkowie.

Komisja Bezpieczeństwa jednogłośnie przyjęła konieczność realizacji programu na terenie powiatu myszkowskiego i zwróciła się o zatwierdzenie programu przez Zarząd Powiatu.

W dniu 22 stycznia 2008 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na swym posiedzeniu przyjęła jednogłośnie sprawozdanie za 2007 rok.

STAROSTA

mgr Marian Wróbel

916

**UCHWAŁA NR 85/XIII/2007
Rady Gminy w Pawonkowie**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Pawonków

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271,

Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

Pawonków.

§ 1

Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Pawonków, uchwalonego uchwałą Rady Gminy Pawonków Nr 16/III/2002 r. z dnia 23 grudnia 2002 r., zawierający wykaz gminnych jednostek organizacyjnych otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Pawonków

Publiczne Gimnazjum	–	Łagiewniki Wielkie
Publiczna szkoła Podstawowa	–	Pawonków
Publiczna szkoła Podstawowa	–	Łagiewniki Małe
Publiczna szkoła Podstawowa	–	Kośmidry
Publiczna szkoła Podstawowa	–	Gwoźdźiany
Zespół Szkolno-Przedszkolny	–	Lisowice
Publiczne Przedszkole	–	Pawonków
Publiczne Przedszkole	–	Łagiewniki Wielkie
Publiczne Przedszkole	–	Łagiewniki Małe
Publiczne Przedszkole	–	Kośmidry
Publiczne Przedszkole	–	Gwoźdźiany
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	–	Pawonków
Gminna Biblioteka Publiczna	–	Pawonków
Filia Gminnej Biblioteki	–	Kośmidry
Filia Gminnej Biblioteki	–	Łagiewniki Małe
Filia Gminnej Biblioteki	–	Gwoźdźiany
Filia Gminnej Biblioteki	–	Lisowice

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół – Pawonków

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

917

UCHWAŁA NR XV/77/2007
Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne
usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia
od opłat oraz trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 50 ust. 6, art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oraz art. 4

ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449 z późn. zm.)

Rada Gminy Dąbrowa Zielona

uchwała, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy osób drugich, a jest jej pozbawiona,
- 2) osobie zamieszkującej w rodzinie, która wymaga pomocy osób drugich, a rodzina wspólnie zamieszkująca z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby i innych przyczyn nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 2

Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuń-

cze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom:

- 1) w przypadku osób samotnie gospodarujących, których dochód nie przekracza kwoty ustalonej według kryterium dochodowego na podstawie art.8 ust.1 pkt1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) w przypadku osób zamieszkających w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Osoby nie spełniające warunków, o których mowa w § 2 ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Dochód na osobę w/g kryterium dochodowego ustalonego na podst. art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – w procentach	Wysokość odpłatności w procentach ustalona w/g ceny usługi dla	
	osób samotnie gospodarujących	osób w gospodarstwie wieloosobowym
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101 – 150	10	15
151 – 200	20	30
201 – 250	40	50
251 – 300	60	70
301 – 350	80	100
powyżej 350	100	100

§ 4

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach życiowych i bytowych (wypadek losowy, szczególnie trudne warunki mieszkaniowe czy rodzinne itp.) na wniosek osoby zainteresowanej lub wniosek pracownika socjalnego, osoba może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 5

Całkowity koszt świadczenia za jedną godzinę usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie kalkulacji sporządzonej co najmniej raz w roku i zatwierdzonej przez Wójta Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 6

Korzystający z usług są zobowiązani do regulowania

należnych opłat w wysokości określonej w decyzji administracyjnej do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

§ 7

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej.

§ 8

Tracą moc uchwały: Nr I/1/97 z dnia 5 marca 1997 r. ze zmianą uchwały Nr 6/I/2000 z dnia 2 lutego 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szkop

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/6/118/08 z dnia 20 lutego 2008 r.

stwierdził nieważność Uchwały Nr XV/77/2007 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania, w części dotyczącej § 1 – jako niezgodnej z art. 50 ust. 1 i 2 w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

918

UCHWAŁA NR XXI/405/08 Rady Miasta Katowice

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Rondo Generała Stanisława Rostworowskiego)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Nadać nazwę „Rondo Generała Stanisława Rostworowskiego” placowi położonemu w Katowicach u zbiegu ulicy Bażantów i ulicy Armii Krajowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

919

UCHWAŁA NR XXI/406/08 Rady Miasta Katowice

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice (Rondo Profesora Józefa Pietera)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miasta Katowice
uchwala:

§ 1

Nadać nazwę „Rondo Profesora Józefa Pietera” placowi położonemu w Katowicach w ciągu ulicy Uniwersyteckiej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

920

UCHWAŁA NR 143/XVI/08 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenie inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r., z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta Kozięglowy
uchwała:

§ 1

1. Zarządza pobór opłaty targowej na targowisku gminnym w Kozięglowach w drodze inkasa.
2. Pobór opłaty w drodze inkasa przeprowadzają pracownicy Zespołu Usług Komunalnych w Kozięglowach ul. Zamkowa 3:
 - 1) Rafał Zamorowski
 - 2) Janusz Noczyński
 - 3) Alfred Golis

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 93/IX/2003 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 28 października w sprawie poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenie inkasentów oraz Uchwały zmieniające Nr 131/XIV/2003 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 30 marca 2004 r. i Nr 39/VI/07 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 23 lutego 2007 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

921

UCHWAŁA NR 120/XIV/2008 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 6 lutego 2008 r.

W sprawie zmian do uchwał:

- nr 15/11/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso,
- nr 91/XII/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 14 listopada 2007 w sprawie podatku od nieruchomości,
- nr 92/XII/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Kroczyce oraz zarządzenia poboru podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1992 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

(Dz. U. z 2006 r. nr 121, poz. 844 z późn. zm.), oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała:

§ 1

1. W załączniku do uchwały nr 15/II/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso w poz. 4 w miejsce inkasenta Piec Kazimierz wpisuje się inkasenta Piec Alina.
2. W załączniku do uchwały nr 91/XII/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie podatku od nieruchomości w poz. 4 w miejsce inkasenta Piec Kazimierz wpisuje się inkasenta Piec Alina.
3. W załączniku do uchwały nr 92/XII/2007 Rady Gminy Kroczyce z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Kroczyce oraz zarządzenia poboru podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa, okre-

ślenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w poz. 4 w miejsce inkasenta Piec Kazimierz wpisuje się inkasenta Piec Alina.

§ 2

Pozostałe zapisy wymienionych uchwał pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wanda Karoń

922

UCHWAŁA NR XII/149/2008 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie powołania inkasentów należności pieniężnych i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /, art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm./, art. 6b. ustawy o podatku rolnym /Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 j. t. z późn. zm./, art. 6 ust. 8 ustawy o podatku leśnym /Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm. /oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Powołać inkasentów należności pieniężnych w poszczególnych sołectwach:

1. Sołectwo Golasowice – Bogumiła Tekla
2. Sołectwo Jarząbkowie – Kazimierz Kielkowski
3. Sołectwo Krzyżowice – Stefan Wróż
4. Sołectwo Pawłowice – Tadeusz Bańczyk
5. Sołectwo Pielgrzymowice – Iwona Baron

6. Sołectwo Pniówek – Zdzisław Goik
7. Sołectwo Pawłowice-osiedle – Helena Martynowska.
8. Sołectwo Warszawice – Maria Gruszka.

§ 2

Powołani inkasenci dokonują inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, opłaty od posiadania psów i opłaty targowej zgodnie z obszarem działania. Za przeprowadzone inkaso podatków oraz opłaty od posiadania psów otrzymują 3% pobranych kwot. Za przeprowadzone inkaso opłaty targowej inkasenci otrzymują 10% pobranych kwot.

§ 3

Terminem płatności dla inkasentów podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości pobieranych na kwitariusze przychodowe K-103 jest dzień następujący po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata winna nastąpić, na rachunek Urzędu Gminy w Pawłowicach. Inkasent pobiera opłatę od posiadania psów na kwitariusze przychodowe K-103 i odprowadza ją miesięcznie, w terminie do 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek Urzędu Gminy w Pawłowicach.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Rady Gminy Pawłowice Nr IV/28/2007 z dnia 09 lutego 2007 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

923

**UCHWAŁA NR BRM-0150/XVI/123/2007
Rady Miejskiej w Radlinie**

z dnia 27 grudnia 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości należności za korzystanie z posiłków
w stołówkach szkół prowadzonych przez Miasto Radlin**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 wraz z późn. zm.), art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 wraz z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Radlinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Prawo do korzystania z posiłku w stołówkach szkół, prowadzonych przez Miasto Radlin mają:

- 1/ uczniowie uczęszczający do szkół prowadzonych przez Miasto Radlin,
- 2/ personel zatrudniony w tych szkołach,
- 3/ inne osoby, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły prowadzącego stołówkę.

§ 2

Osoby, wymienione w § 1, korzystają z posiłku odpłatnie.

§ 3

1. Osoby wymienione w § 1 pkt 1 wnoszą miesięczną opłatę, na którą składa się koszt surowców użytych do przygotowania posiłku, a która stanowi iloczyn dziennej stawki kosztów surowców użytych do przygotowania posiłków oraz ilości dni w miesiącu, w którym przygotowano posiłki.

2. Dzienna stawka kosztów surowców użytych do przygotowania posiłku, w stołówkach szkół prowadzonych przez Miasto Radlin wynosi 2,50 zł.

§ 4

1. Cena jednostkowa posiłku, dla osób wymienionych w § 1 pkt 2-3, obejmuje pełne koszty przygotowania posiłku tj. sumę kosztów surowców użytych do przygotowania posiłku oraz pozostałych kosztów przygotowania posiłku (w tym wynagrodzeń personelu stołówki z pochodnymi i pozostałych kosztów prowadzenia stołówki).
2. Miesięczną cenę posiłków, dla osób wymienionych w § 1 pkt 2-3 stanowi iloczyn ceny jednostkowej, określonej w ust. 1 oraz ilości dni w miesiącu, w którym przygotowano posiłki.
3. Cenę posiłku dla osób wymienionych w § 1 pkt 2-3, ustala dyrektor szkoły prowadzącej stołówkę.

§ 5

Miesięczną należność za korzystanie z posiłku jest wnoszona w terminie do 10-go każdego miesiąca, za dany miesiąc.

§ 6

W przypadku nieobecności osoby, która wniosła miesięczną należność za korzystanie z posiłku, otrzymuje ona zwrot należności w wysokości kosztów surowców użytych do przygotowania posiłku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 8

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU**

mgr inż. Jacek Sobik

924

**UCHWAŁA NR XVII/228/07
Rady Miejskiej w Zabrze**

z dnia 17 grudnia 2007 r.

w sprawie: udzielenia zgody na stosowanie stopy referencyjnej w ustalaniu oprocentowania rozłożonych na raty niespłaconych części należności Gminy Miejskiej Zabrze

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z roku 2001, poz. 1591 ze zmianami), art. 70 ust. 2 i 4, art. 71 ust. 3 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. nr 261 z roku 2004 poz. 2603 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459 ze zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

§ 1

Udzielić zgody na stosowanie stopy referencyjnej ogłaszanej przez Komisję Europejską i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich do ustalania oprocentowania rozłożonych na raty niespłaconych części należności Gminy Miejskiej Zabrze z tytułu:

1. zbycia nieruchomości lub ich części w trybie bezprzetargowym na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. nr 261 z roku 2004 poz. 2603 ze zmianami),
2. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459 ze zmianami).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Adam Moś

925

**UCHWAŁA NR XIV/128/08
Rady Gminy Zebrzydowice**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Zebrzydowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.) i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. 155/05/1298 z późn. zm.)

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

Warunki i tryb wspierania w tym finansowego przez Gminę Zebrzydowice rozwoju sportu kwalifikowa-

nego.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Wspieranie rzeczowe i finansowe przez Gminę Zebrzydowice przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego obejmuje kluby sportowe z terenu Gminy Zebrzydowice, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizacyjnym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu na zasadach określonych w ustawie o sporcie kwalifikowanym.
2. Wspieranie rzeczowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie udostępnienia klubom sportowym bazy sportowej na zasadach określonych w odrębnej uchwale na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.
3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§ 2

Warunkiem otrzymania przez kluby sportowe wsparcia jest wystąpienie z ofertą realizacji zadań w zakresie sportu kwalifikowanego zawierającą wniosek o dofinansowanie wydatków z tytułu:

- 1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich;
- 3) organizacji i udziału w zawodach międzynarodowych;
- 4) reprezentowania określonej dyscypliny sportu w międzynarodowych organizacjach sportowych oraz organizowanie udziału w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym;
- 5) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego;
- 7) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego.

§ 3

Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 5) wypłaty stypendiów, diet i innych świadczeń pieniężnych przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;
- 6) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

Rozdział III

Tryb otrzymania wsparcia

§ 4

1. Wnioski, o których mowa w §2 winny być złożone w terminie do 29 lutego 2008 roku w zakresie realizacji zadań na 2008 rok, a w kolejnych latach:
 - a) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
 - b) do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
2. Wniosek, o którym mowa w §2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Zebrzydowice wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:
 - 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
 - 2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - 4) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia

- otrzymanych na ten cel środków;
5) udział środków klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu.

§ 7

1. Wnioski zaopiniowane pozytywnie stanowią podstawę do ujęcia kwoty dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.
2. Zgłoszone wnioski wymagają pozytywnej opinii Gminnej Rady Sportu.
3. Wylonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Zebrzydowice z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.
4. Po rozpatrzeniu wniosków Wójt Gminy Zebrzydowice przedstawia informacje o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Gminy Zebrzydowice.

§ 8

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok. Wójt Gminy Zebrzydowice opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.
2. Wójt Gminy Zebrzydowice zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 9

Otrzymanie wsparcia następuje na podstawie zawartej umowy.

§ 10

1. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na zasadach w niej określonych, na rachunek bankowy podmiotu dotowanego.
2. Dopuszcza się przekazywania dotacji w ratach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

§ 11

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finanso-

wemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykozystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.
5. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

§ 12

1. Wójt Gminy Zebrzydowice dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację przedsięwzięcia.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Zebrzydowice.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) udokumentowanie rzeczowe i finansowe zrealizowanego przedsięwzięcia;
 - 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 14

Uchwała podlega rozplakatowaniu na terenie Gminy Zebrzydowice.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/128/08
Rady Gminy Zebrzydowice
z dnia 31 stycznia 2008 r.

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(data złożenia wniosku)

**Wniosek o dofinansowanie zadania
z zakresu sportu kwalifikowanego**

.....
(rodzaj zadania)
w okresie od do

.....
składany na podstawie uchwały
Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 31 stycznia 2008 r
w sprawie określania warunków i trybu wspierania, w tym, finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

w formie

wspierania wykonania zadania

przez

.....
(nazwa organu zlecającego)

wraz z

wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację zadania

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. fax
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania/ spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania / należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń itp.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania..... [.....]
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

--

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców / określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie / niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe/ za ostatni rok
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera / w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE
Bogdan Szusćnik

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIV/118/08
Rady Gminy Zebrzydowice
z dnia 31 stycznia 2008 r.

Sprawozdanie
z wykonania zadania z zakresu
sportu kwalifikowanego

.....
(rodzaj zadania)
w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach zadania

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji
zadania:.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

III. Dodatkowe informacje

Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniach faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE

Bogdan Szusćik

926

UCHWAŁA NR III/20/19/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 97 z 2006 roku, poz. 674 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Piotr Zienc

Załącznik
do Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego
Nr III/20/19/2008
z dnia 28 stycznia 2008 roku

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym
jest Województwo Śląskie**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekcją w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.),
- 3) placówce oświatowej – rozumie się przez to placówkę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz zakład kształcenia nauczycieli, placówkę doskonalenia nauczycieli i kolegium pracowników służb społecznych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie,
- 4) dyrektorze szkoły – rozumie się przez to także dyrektora placówki oświatowej, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to pracownika szkoły lub placówki oświatowej, o której mowa w pkt 3, zatrudnionego na podstawie Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Warunki przyznawania dodatków

§ 2

1. Wysokość procentowej stawki dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela, a naliczenie dodatku następuje zgodnie z rozporządzeniem.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględnia się w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów lub słuchaczy – przy uwzględnieniu ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela – dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów, konkursów, olimpiad itp. lub wynikami mierzenia jakości pracy szkoły;
 - b) tworzenie warunków do prowadzenia zajęć z uczniem lub słuchaczem niepełnosprawnym;
 - c) dbałość o profilaktykę zdrowotną uczniów i słuchaczy;
 - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami;
 - e) pełne rozpoznanie środowiska uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, a w tym:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych, w tym uzyskiwanie kolejnych stopni awansu zawodowego;
 - b) wzbogacanie warsztatu pracy;
 - c) dbałość o estetykę pomieszczeń szkolnych i pomocy dydaktycznych;
 - d) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych oraz racjonalne wykorzystywanie majątku szkoły;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) terminowe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązków;
 - g) wdrażanie nowatorskich osiągnięć pedagogicznych;
 - h) podejmowanie działań sprzyjających indywidualnemu rozwojowi zawodowemu nauczycieli;
 - i) poszerzanie oferty edukacyjnej, zgodnie z aktualnymi potrzebami;
 - 3) zaangażowanie w realizację innych czynności wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę, z uwzględnieniem kryteriów wymienionych w ust. 2, w szczególności:
 - 1) zakres i złożoność zadań wynikających z orga-

- nizacji szkoły lub placówki oświatowej,
- 2) wyniki pracy szkoły,
- 3) prawidłowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania obowiązków w zakresie spraw organizacyjnych, finansowych i kadrowych.

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego określa załącznik nr 1.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dwa razy w roku na każdy semestr.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w przypadku nie spełnienia wymagań, o których mowa w § 3 ust. 2 lub ust. 3.

§ 5

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wymienieni w rozporządzeniu
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Zarząd Województwa Śląskiego, a dla wicedyrektorów i innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 6

1. Dodatki za warunki pracy przysługują nauczycielowi za pracę w warunkach określonych w rozporządzeniu.
2. Dodatki za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych przyznaje dyrektorowi szkoły Zarząd Województwa Śląskiego, a nauczycielom – dyrektor szkoły.
3. Wysokość stawek dodatku za każdą godzinę faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych określa załącznik nr 3.
4. Za każdą godzinę faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 2,25 zł.
5. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku, regulują odrębne przepisy.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w

rozumieniu art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Jako faktycznie zrealizowane traktuje się również godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki i imprezy.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw według zasad określonych niniejszym regulaminem, z uwzględnieniem art. 35 ust. 2a i 3 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeśli praca w godzinie doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin doraźnego zastępstwa.
3. Miesięczną liczbę godzin, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wy-

miar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin.

Rozdział IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. Maksymalna wysokość nagrody Marszałka nie powinna przekroczyć 200% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Maksymalna wysokość nagrody Dyrektora nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 10

1. Nagrody, o których mowa w § 9 przyznaje się przede wszystkim z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 11

Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 9 określa uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Karty Nauczyciela i rozporządzenia.

§ 13

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Piotr Zienc

Załącznik Nr 1

Tabela stawek dodatku motywacyjnego

Lp.		Kwoty dodatku
1.	Nauczyciele szkół specjalnych	20 – 350
2.	Nauczyciele bibliotek pedagogicznych	20 – 350

3.	Nauczyciele nauczycielskich kolegiów języków obcych	20 – 350
4.	Nauczyciele kolegiów nauczycielskich	20 – 350
5.	Nauczyciele kolegiów pracowników służb społecznych	20 – 350
6.	Nauczyciele placówek doskonalenia nauczycieli	20 – 350
7.	Nauczyciele szkół policealnych	20 – 350
8.	Nauczyciele młodzieżowych ośrodków wychowawczych i ośrodków szkolno-wychowawczych	20 – 350
9.	Nauczyciele kontraktowi posiadający stopień naukowy doktora i doktora habilitowanego	20 – 350
10.	Dyrektorzy szkół	100 – 1000

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Piotr Zienc

Załącznik Nr 2

Tabela wysokości stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko kierownicze	Kwoty dodatku
1.	Szkoły (zespoły szkół)	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej:	
	– do 8 oddziałów i grup wychowawczych	640
	– 9-16 oddziałów i grup wychowawczych	800
	– 17-24 oddziałów i grup wychowawczych	970
	– 25-32 oddziałów i grup wychowawczych	1150
	– 33 i więcej oddziałów i grup wychowawczych	1270
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	580
	c) kierownik szkolenia praktycznego	380
	d) zastępca kierownika szkolenia praktycznego	280
	e) kierownik wychowania	370

2.	Biblioteki pedagogiczne	
	a) dyrektor biblioteki liczącej: – do 10 filii	800
	– powyżej 10 filii	970
	b) wicedyrektor biblioteki liczącej – do 10 filii	430
	– powyżej 10 filii	580
	c) kierownik filii biblioteki	310
3.	Placówki doskonalenia nauczycieli	
	a) dyrektor	1130
	b) wicedyrektor	580
	c) kierownik pracowni lub równorzędnej jednostki organizacyjnej	330
4.	Zakłady kształcenia nauczycieli	
	a) dyrektor zakładu liczącego: – do 6 grup	640
	– 7-16 grup	800
	– 17-24 grup	970
	– 25-32 grup	1150
	– 33 i więcej grup	1270
	b) wicedyrektor	580
	c) kierownik praktyki pedagogicznej	380
	d) kierownik specjalności	280
5.	Kolegia pracowników służb społecznych	
	a) dyrektor kolegium liczącego: – do 6 grup	640
	– 7-16 grup	800
	– 17-24 grup	970
	– 25-32 grup	1150
	– 33 i więcej grup	1270
	b) wicedyrektor	580
	c) kierownik praktyk zawodowych	380
6.	Młodzieżowe ośrodki wychowawcze	
	a) dyrektor ośrodka liczącego: – do 8 oddziałów i grup wychowawczych	740
	– 9-16 oddziałów i grup wychowawczych	950
	– 17 i więcej oddziałów i grup wychowawczych	1060
	b) wicedyrektor	580
	c) kierownik szkolenia praktycznego	380
	d) kierownik do spraw wychowania i opieki	580
	e) zastępca kierownika do spraw wychowania i opieki	380

7.	Kierownik internatu w szkole policealnej i zakładzie kształcenia nauczycieli	380
8.	Zastępca kierownika internatu w szkole policealnej i zakładzie kształcenia nauczycieli	280
9.	Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy a) dyrektor ośrodka liczącego: – do 8 oddziałów i grup wychowawczych	640
	– 9-16 oddziałów i grup wychowawczych	800
	– 17-24 oddziałów i grup wychowawczych	970
	– 25-32 oddziałów i grup wychowawczych	1150
	– 33 i więcej oddziałów i grup wychowawczych	1270
	b) wicedyrektor	580
	c) kierownik do spraw wychowania i opieki	400
	d) zastępca kierownika do spraw wychowania i opieki	300
	e) kierownik szkolenia praktycznego	380
	f) zastępca kierownika szkolenia praktycznego	280
10.	Kierownik laboratorium	380
11.	Zastępca kierownika laboratorium	280
12.	Kierownik wydziału biblioteki pedagogicznej	220
13.	Kierownik biblioteki w zakładach kształcenia nauczycieli	220
14.	Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	70 zł za opiekę nad jednym nauczycielem
15.	Z tytułu wychowawstwa klasy	45
16.	Za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego	320
17.	Za sprawowanie funkcji nauczyciela-konsultanta	615

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Piotr Zienc

Załącznik Nr 3

Tabela stawek dodatku za warunki trudne

Lp.	Nauczyciele poszczególnych szkół	Stawka dodatku za jedną godzinę
1.	Szkoły specjalne i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze:	
	Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne	4,35
	Nauczyciele praktycznej nauki zawodu	4,35
	Nauczyciele wychowawcy	4,35
	Pedagodzy, logopedzi, psycholodzy, bibliotekarze szkolni i inni specjaliści prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami i wychowankami lub na ich rzecz, zgodnie z planem pracy	4,35
2.	Młodzieżowe ośrodki wychowawcze	
	Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne	5,25
	Pedagodzy, logopedzi, psycholodzy, bibliotekarze szkolni i inni specjaliści prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami i wychowankami lub na ich rzecz, zgodnie z planem pracy	5,25
	Nauczyciele praktycznej nauki zawodu	5,25
	Nauczyciele wychowawcy	6,35
3.	Nauczyciele nauczycielskich kolegiów języków obcych	4,30
4.	Nauczyciele praktycznej nauki zawodu w szkołach medycznych	1,20

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Piotr Zienc

927

**ZARZĄDZENIE NR 661/2008
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**

z dnia 18 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce
opiekuńczo-wychowawczej – Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Siemianowicach Śl.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z

art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 1 w Siemianowicach Śl. na kwotę 1.992,60 zł /kwota słownie: tysiąc dziewięćsetdziesiąt dwa złote sześćdziesiąt groszy/.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka nr 1.

3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

928

ZARZĄDZENIE NR OR/18/2008 Prezydenta Miasta Chorzów

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Chorzów na rok 2008

Na podstawie art. 60 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z dnia 12 marca 2004r. z późniejszymi zmianami) Prezydent Miasta zarządza:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Chorzów na rok 2008 w wysokości:

- | | | | |
|---|--|---|------------|
| 1. Dom Pomocy Społecznej „Nadzieja” | – dla osób w podeszłym wieku | – | 2.328,- zł |
| 2. Dom Pomocy Społecznej „Republika” | – dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie | – | 2.506,- zł |
| 3. Dom Pomocy Społecznej im. K. Jaworka Polskiego Związku Niewidomych | – dla osób niepełnosprawnych fizycznie | – | 2.351,- zł |
| 4. Dom Pomocy Społecznej św. Wincentego prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr św. Wincentego a Paulo | – dla osób w podeszłym wieku | – | 2.307,- zł |
| 5. Caritas Archidiecezji Katowickiej Ośrodek św. Florian Dom Pomocy Społecznej św. Florian | – dla osób w podeszłym wieku | – | 2.472,- zł |

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marek Kopel.

929

ZARZĄDZENIE NR 6/2008 STAROSTY MYSZKOWSKIEGO

z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinny Dom Dziecka w Myszkowie ul. 11 Listopada 1/41-43A na 2008 rok

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinny Dom Dziecka w Myszkowie ul. 11

Listopada 1/41-43A funkcjonującym na terenie Powiatu Myszkowskiego na 2008 rok w wysokości 1 834,02 zł. (słownie: jeden tysiąc osiemset trzydzieści cztery złote 02/100).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

mgr Marian Wróbel

930

**ZARZĄDZENIE NR 7/2008
STAROSTY MYSZKOWSKIEGO**

z dnia 19 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca na 2008 rok
Domu Pomocy Społecznej w Poraju ul. Jasna 6 prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Albertynek**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Poraju ul. Jasna 6. funkcjonującego na terenie Powiatu Myszkowskie-

go na 2008 rok w wysokości 1 893,50 zł. (słownie: jeden tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt trzy złote 50/100).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

mgr Marian Wróbel

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 6 marca 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 39,00 zł (w tym 7% VAT)